

Procedure for planteparkering ved Plantemarked Grundlovsdag

Ansvarlig: Vagn

Revideret 05-02-2020 VP

Tidspunkt	Arbejdsopgave	Check
Primo maj	<p>Indholdet af materielboksen tjekkes og mangler bestilles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garderobemærker, mindst en hel rulle • Sløjfe-etiketter til påhæftning af garderobemærker • Hæftemaskine 2 stk. + hæfteklammer • Hvide skilte til nummerering af rækker • Spritpen der kan skrive • Sprit og klud til aftørring af nummer på skilte 	
4. juni aften	<ul style="list-style-type: none"> • Modtage plantekasser, ca. 200 stk. • Anvise plads til placering af pavillon – uden sider • Modtage affaldsstativ og sække • Modtage skilte: <ul style="list-style-type: none"> ○ Træskilt 92x22 cm 'GHV's planteparkering' til ophængning ○ Sandwichskilt 'Parker dine planter – 20 kr.' ○ 2 stk. A2 skilte 'Parker dine planter – 20 kr.' ○ 2 stk. A4 skilte 'Planteparkering på eget ansvar' (på 1,6 m stander) • Afmærke parkeringsområdet, ca. 150 m² med pæle og bånd 	
5. juni morgen	<ul style="list-style-type: none"> • Klargøring af stand med opsætning af skilte og etablering af en disk til modtagelse af planter • Garderobemærker i nummerorden hæftes på plantekasser • Pengekasse med byttepenge samt skilt med MobilePay nummer hentes/udleveres 	Pengekasse hentes i rec.
5. juni kl. 10-17	<ul style="list-style-type: none"> • Modtagelse og opbevaring planter som beskrevet i Bilag 8.1. • Bemanding: 2 hold af 3-4 personer i 1½-2 timers vagter med en person til at modtage af planter og penge, og 2-3 personer med god fysik som fortrinsvis tager sig af udbæring og afhentning af plantekasser. 	
5. juni kl. 17-	<ul style="list-style-type: none"> • Pengekasse og MobilePay skilt afleveres/afhentes • Afmærkning fjernes, og pælene samles til afhentning • Garderobemærker fjernes fra plantekasser • Numre på skilte tørres af med sprit • Pavillonen klappes sammen og lægges i opbevaringspose • Materiel lægges frem til afhentning, og pladsen ryddes for affald 	Pengekasse afleveres i receptionen

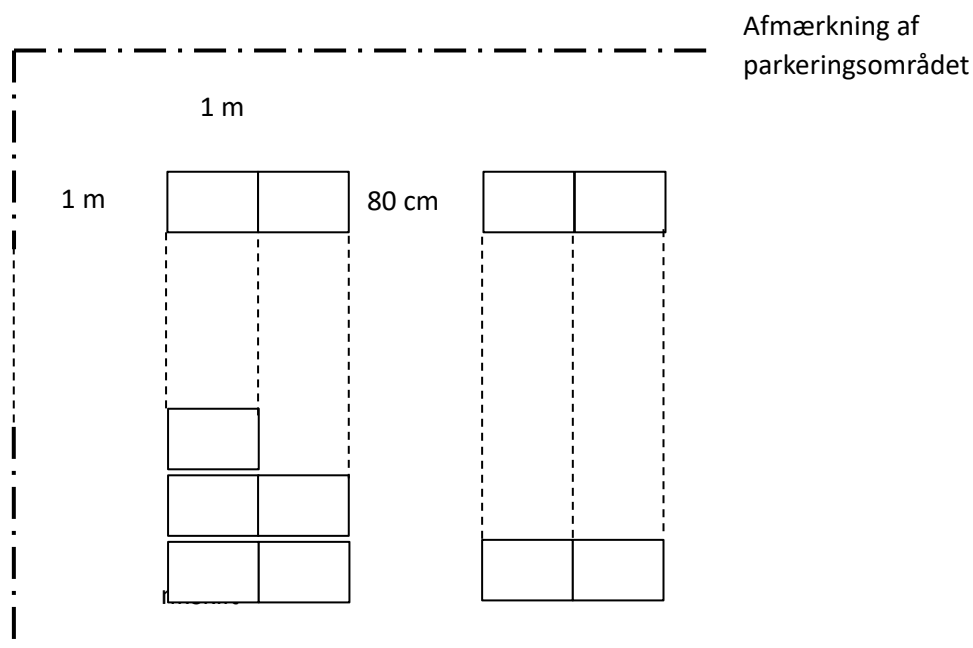
Modtagelse og opbevaring af planter under plantermarkedet

- Når plantemarkedet åbner gør man sig klar ved at have nogle plantekasser sat frem på disken, og man starter med kassen med det laveste nr. på garderobebenen. De følgende kasser tages i nummerorden.
- Når kunder kommer med planter til parkering, placer kunden dem i en kasse på disken, betaler og får udleveres et garderobenummer som bevis. Plantekassen bæres ud og placeres som vist herunder.
- Har kunden flere planter end der kan være i en kasse, skal der betales for en kasse mere.
- Hvis kassen ikke er fyldt fra starten, og kunden senere ønsker at få flere planter sat i kassen, låner man kundens nr. til kassen under udbæringen, så man er sikker på at få planterne placeret i den rigtige kasse.
- Kommer en kunde med større genstande end der kan være i en kasse betales for en kasse, og genstanden placeres et passende sted med kassen ved siden af/oven på.
- Når kunder afhenter deres planter lægges garderobebenen i bunden af den tomme kasse, så kassen kan genbruges, hvis beholdningen af kasser slipper op.
- Vores forbehold med at planterparkering er på eget ansvar betyder, at vi passer på planterne så godt vi kan, men vi vander dem ikke, og vi påtager os ikke ansvaret for eventuelle skader på planterne under opbevaringen.

Placering af plantekasser

Der friholdes 1 m mod afmærkningen hele vejen rundt, for at undgå risiko for tyveri.

Kasserne placeres i nummerorden som vist, og hver række nummereres med det første nr. i rækken på et hvidt skilt.



Plantekasserne er 60 × 40 cm og har forskellige højder. Der er ca. 235 kasser til rådighed

Der skal regnes med 0,5m² pr plantekasse, når de placeres i rækker med 2 kasser mod hinanden og ca. 80 cm mellem rækkerne.