

Procedure for planlægning og forberedelse af markedspladsen**Ansvarlig:** Lene/Finn

Revideret 24.03.2020

Tidspunkt	Arbejdsopgave	Udføres af	Check
Januar	Plan for markedspladsens indretning drøftes på årets første møde i markedsudvalget.	GH + markedsudvalg	
Februar	Fremstille kladde til plan for markedspladsens indretning. Planen justeres efterhånden som tilmeldinger indløber.	GH + markedsudvalg	
Marts	Bestilling af toiletvogne	GH/Lene Holm	
Maj	Markeringspæle, markeringsbånd og skilte med stadepladsnumre tjekkes og suppleres	Henning H	
Primo maj	Fremstille kladde til stort oversigtskort med stadepladser, navn på stadeholdere, placering af bank, tombola, auktionsplads, start på ridebane m.m.	GH/Maja	
Ultimo maj	Optegning af oversigtsplan i A0/A1 format og i A4 format til uddeling	GH/Maja	
Ultimo maj	Fremstilling og laminering af oversigtskort (3 ekspl. i A0/A1 og xx ekspl. i A4)	GH/Maja	
04.06.	Vognene leveres og placeres	GH/Lene	
06.06.	Leverandør sørger selv for afhentning, evt. iflg. aftale med Haven.	GH/Lene	