

Plantemarked Grundlovsdag i GH

Ansvarlig: Frivilligudvalget

Rev. 23.02.2020 (KA, LL)

Tidspunkt	Arbejdsopgaver	Udføres af
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gennemgang af referat af sidste års evaluering</li> <li>Introduktion på møde i den eksisterende frivilligruppe</li> </ul>	Frivilligudvalget Formand for GHV + Lene
Februar	Alle procedurelisterne gennemgås og revideres efter behov	Markedsudvalg Frivilligudvalg Andre relevante
Ultimo april	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teamledere udpeges</li> <li>Alle teamledere opgør hvilke opgaver, de skal bruge frivillige til, hvor mange og hvor længe. Sendes til frivilligudvalget.</li> </ul>	Markedsudvalget
Ultimo april	<p>Alle på frivillig- og markedslisten opfordres til at melde sig som hjælpere til en eller flere af følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablering af markedet den 4. juni</li> <li>Trafik og parkering</li> <li>Billetsalg - hovedindgang</li> <li>Billetsalg - mandskabsport</li> <li>Planteparkering</li> <li>Auktion</li> <li>Tombola</li> <li>Forplejning</li> <li>Infotelt</li> <li>Oprydning efter markedet</li> <li>Deltagelse i fællesspisning og evaluering</li> </ul>	Frivilligudvalget
Medio maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablerings- og bemandingsplan udarbejdes efter tilbagemeldinger fra de frivilliges ønsker og sendes til teamlederne til godkendelse</li> <li>Teamlederne indkalder deres team til planlægningsmøde efter behov</li> </ul>	Frivilligudvalget  Teamlederne
Ultimo maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Endelige planer sendes til alle hjælpere</li> <li>Navnelister og telefonnumre udveksles i diverse teams</li> <li>Ønsker om andre telefonlister fås hos frivilligudvalget</li> </ul>	Frivilligudvalget Teamlederne
Sidste mandag-torsdag før markedet	Frivillige opstiller de store telte til stadeholdere. Begynder opmærkningen til stadepladserne. Andet forefaldende arbejde, som kan klares inden d. 4.6.	Mandag-torsdags frivillige
4. juni kl. 15	GHV's bestyrelse, markedsudvalg og teamledere forbereder etableringen med følgende opgaver: <ul style="list-style-type: none"> <li>Udkørsel af pavilloner, borde, stole, afmærkningsmaterialer, skraldespande, flagstænger m.v. – <b>se bilag 14.1 Traktorkørsel materialer</b></li> </ul>	Procedure 14 + 14.1
4. juni kl. 15.45	Når alle frivillige er ankommet, låses porten og ingen stadeholdere må køre ind, før markedspladsen er etableret.	

4. juni fra kl 15.45 til alle opgaver er løst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velkomst og kort orientering</li> <li>• Opgaverne introduceres af holdledere, som er ansvarlige for praktisk udførelse af opgaverne</li> <li>• Der sørges for drikkevarer til en pause. Madpakke kan medbringes.</li> </ul>	Formanden for GHV
5. juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-10 Morgenkaffe og klargøring</li> <li>• 10-17 Plantemarkedet afvikles med opgaver iflg. tilsendt bemandingsplan</li> <li>• 17-ca.18 Oprydning</li> <li>• Ca.18 Evaluering og spisning</li> </ul>	