

Etablering af Plantemarked Grundlovsdag (d. 4.6.)

Procedure 14

Ansvarlig: Markedsudvalget

Revideret 23.02.2020 KR

Tidspunkt	Arbejdsopgave	Ansvarlige	Check
Ugen op til marked	<ul style="list-style-type: none"> Aftal med Kolding kommune om afhentning af afmærkning i Kolding Kommunes materielgård: – Skiltefødder, alustænger, afspærringscylindre, afspærringsbomme – læsses på paller. Hvis der skal lejes ekstra køreplader, skal disse hentes, hvor GH har lejet dem. Vi skal kende vægten pr. stk af hensyn til trailer belastning Afmærkningspinde opsættes mandag/torsdag i ugen op til marked. Tjek at målestænger er intakte og til rådighed 	<p>Finn Lav liste over forbrug. Kurt</p> <p>Henning, Kurt, andre frivillige</p>	
4. juni kl. 15	Markedsudvalget mødes – forberedelse af materialer/værktøj		
	Traktor med vogn læsses m/materiale til 1. tur.	1 chauffør 1 hjælper	
	Trillebør m/div. småting klargøres til arbejdsgrupperne på markedspladsen.	Henning m/hjælp iflg. etableringsplan	
Kl. 15.45	Frivillige hjælpere møder ind ved mandskabsbygningen. Velkomst og introduktion.	Formanden	Proc. 16
Kl. 16.00	<u>Traktor m/ vogn</u> kører 1.tur med materiale til markedspladsen: Skiltefødder, afspærringscylindre, afspærringsbomme – se bilag 14.1	Henning, Kurt	
	<u>Traktor m/vogn</u> kører til Tombola, Info-telt, planteparkering: Skilte. Borde, stole, pavilloner, C-C containere, plantekasser m.v. - se bilag 14.1	Vagn, Marianne, Lilian	Procedure 5, 6 og 8
	<u>Traktor m/vogn</u> kører til hovedindgang og samaritter: Borde, stole, pavilloner - se bilag 14.1		Proc. 6
	<u>Traktor m/vogn</u> kører: Skraldespande og flagstænger - se bilag 14.1		
	<u>Traktor m/vogn:</u> Donationsplanter til tombola og Auktionspladsen	Evt først d. 5.6.	Proc. 4
	Arbejdsgrupper går til markedspladsen. Arbejdsfordeling og vejledning iflg. plan (udarbejdet af GH). Opsætning af afspærringsbånd. Kontrol af studepladser m/numre og korrekt antal/størrelse	Henning m/hjælp Min. 12 pers. 3 hold á 4 pers.	
	Hold, som er færdig på markedspladsen, forsætter med øvrige opgaver iflg etableringsplan		
	<u>Trafik + parkering:</u> Udkørsel af skiltefødder i gaderne omkring GH. Klargøring af skilte m.v. til opsætning på gaden tidligt om morgenen 5. juni.	Niels m/hjælper iflg. etableringsplan	Procedure 11
	<u>Udlægning af køreplader</u> , hvis nødvendigt	Niels m/hjælp	Procedure 12
	<u>Skiltehold:</u> Opsætning - indenfor i GH iflg. plan	Vagn med hjælp iflg. etableringsplan	Procedure 7 + bilag
	Klargøring af Info-telt	Lilian	
	<u>Billetsalg ved Mandskabsport</u> Borde, stole, pavillon (1) m.v. stilles parat	Etableres d. 5.6. morgen iflg. etab.plan	Proc. 9

	Klargøring af tombola iflg. etableringsplan	Marianne m/hjælpere	Proc. 5
	Traktor m/vogn – bordbænkesæt fordelt på markedspladsen	Kan evt. klares af man/ torsdags-holdet i ugen op til marked	
Senest kl. 20	Arbejdet forventes færdiggjort!		
	Når markedspladsen er etableret, må studeholdere køre ind i GH med deres varer - iflg. aftale med Henning	Henning/formanden	